

# Guía de Registro de proveedores no Portal de Compras da Pernod Ricard



Pernod Ricard Iberia



# 1.Registo do fornecedor

O fornecedor vai se registar no portal de compras da Pernod Ricard. O link é o seguinte:

[www.suppliers.pernod-ricard-iberia.com](http://www.suppliers.pernod-ricard-iberia.com)

Clique em “Clique aqui para se registrar”:



## Bem-vindo ao Portal de Compras de Pernod Ricard Iberia

A plataforma proporciona um entorno Web, uma gestão colaborativa entre os profissionais da companhia e os seus fornecedores.  
Este portal proporciona um meio simples, seguro e transparente de gestão das atividades de compras, poupando tempo e esforços, e contribuindo para construir relações comerciais estáveis.  
Antes de se registar, por favor leia atentamente o Código de Conduta de Negócio de Pernod Ricard, cuja ligação aparece nesta página.

[Clique aqui para se registar!](#)

[Guia de Registro](#)  
[Código de conducta de Pernod Ricard](#)



**Centro de suporte**  
Teléfono: +34 91 787 02 25  
Email: [helpdesk@bravosolution.es](mailto:helpdesk@bravosolution.es)

## 1.1. Aceitação da política de compras da Pernod Ricard

### Contratos

**POLÍTICA DE COMPRAS DE PERNOD RICARD IBERIA**

**Objeto**  
A Política de Compras de PERNOD RICARD ESPAÑA, S.A. e de PERNOD RICARD PORTUGAL, S.A. (adiante referidas como PR Espanha e PR Portugal e, de maneira conjunta, PR Iberia) tem dois objetivos principais:  
- estabelecer un marco de colaboración equilibrado com os fornecedores, que promova relações comerciais estáveis sob o marco da standardização de processos, em conformidade e em coerência com os valores de PR Iberia; e  
- facilitar aos empregados de PR Iberia as ferramentas e as diretrizes necessárias para proceder à aquisição de bens e serviços para as suas áreas de responsabilidade.  
Por sua vez, estas diretrizes têm o propósito de servir como pautas para simplificar e facilitar o processo de contratação e, ao mesmo tempo, para fomentar elementos de equidade, prudência e probidade na contratação dos correspondentes produtos ou serviços.  
PR Iberia atribui uma importância fundamental à gestão responsável, e por isso estabelece um sistema de avaliação e gestão de fornecedores, que incorpora aspectos relativos ao comportamento ético, social e meio ambiental. Em linha com este aspecto, é fundamental, antes de iniciar qualquer processo de contratação, respeitar as diretrizes estabelecidas pelo Código de Conduta de Negócio de Pernod Ricard. Este documento descreve os standards do grupo em matéria de condutas anti-suborno, concorrência, prevenção de branqueamento de capitais, uso de informação privilegiada, conflitos de interesse, proteção de dados, uso de meios digitais e redes sociais e proteção de ativos.  
O objetivo é colaborar com aqueles fornecedores que trabalhem aplicando as melhores práticas em matéria de Responsabilidade Social Corporativa (RSC).

**Âmbito de aplicação**  
Esta Política de Compras é de cumprimento obrigatório para todos os fornecedores e empregados da companhia que intervenham, em qualquer momento, em qualquer dos processos de alta, homologação, negociação, contratação ou intercâmbio de produtos ou serviços.

**Princípios**  
O compromisso de PR Iberia com os fornecedores baseia-se nos seguintes princípios:  
1. Independência dos nossos empregados perante todos os fornecedores, de forma a cumprir com os standards de qualidade na seleção e homologação dos fornecedores. A aquisição de bens ou a contratação de serviços deve...

**Eu li e aceito**

Aceito  Não aceito

## 1.2. Completar a informação dos dados de Registo

Depois de aceitar as condições poderá visualizar a seguinte tela para começar seu registo:



DADOS DE REGISTO: Aqui o fornecedor irá completar os dados principais da empresa. As perguntas com asterisco em vermelho são obrigatórias e devem ser completadas antes de continuar com o registo.

- Detalhe da Organização

### Detalhes da Organização

* Pais	<input type="text" value="PORTUGAL"/>
* Nome da Organização	<input type="text"/>
* Estrutura Legal da Organização	<input type="text" value="---"/>
* NIF	<input type="text"/>
Código Único Externo	<input type="text"/>
* Endereço	<input type="text"/>
* Código Postal	<input type="text"/>
* Cidade	<input type="text"/>
* Estado/Condado	<input type="text" value="---"/>
* Telefone Principal da Organização	<input type="text"/>
Fax da Empresa	<input type="text"/>
* E-mail da Organização	<input type="text"/>
Cidade (Administrativo)	<input type="text"/>
Portal	<input type="text"/>

NOTA: É importante prestar atenção as perguntas e cumprir a longitude das características especificadas.

- Dados do usuário principal

**Detalhes do Utilizador**

* Sobrenome	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text"/>
* Endereço de E-mail IMPORTANTE: Este endereço de e-mail será utilizado para o acesso ao site e para todas as comunicações. Por favor, certifique-se de digitar o endereço corretamente. Por favor, use ";" (ponto e vírgula) para separar vários endereços.	<input type="text"/>
* Telefone	<input type="text"/>
* Número do Telefone Celular (digite "+ " "código de país " e "o seu número de telefone móvel, sem espaços)	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
* Nome de Utilizador (por favor, não esqueça o seu nome de Utilizador)	<input type="text"/>
* Idioma de Preferência para uso no sistema	<input type="text" value="--"/>
* Fuso Horário	<input type="text" value="(GMT 0:00) Western Europe Time, London, Lisbon"/>

Clique em "Guardar"

Quando finalizar o registo básico, o fornecedor irá receber o utilizador e a senha por e-mail para evitar perder os dados no caso de encerrar a sessão.

Estimada Organización,

Bienvenido al Portal de Pernod Ricard.

Se ha registrado correctamente en <https://pemodricard-prep.bravosolution.com>.

Su Usuario es: prueba2809

Su Contraseña es: 0620960391

### 1.3. Completar o formulário dos dados adicionais

Depois de completar este primeiro registo básico, deve eleger para qual empresa está se registando (PERNOD RICARD PORTUGAL)

**País de Registro**

País de Registro \* Por favor indique o país para o qual se registra

PERNOD RICARD ESPANHA  
PERNOD RICARD PORTUGAL

OPYRIGHT.2000 - 2017 BRAVOSOLUTION ~

Depois vai ter que completar os seguintes processos compostos por 4 fáceis passos que lhe irá permitir facilitar a informação necessária para o registo.

Nesta primeira parte (¼) encontra-se dois dados internos que irá completar o gestor de compras da Pernod Ricard e poderá ser consultado mais na frente. (Empresa do grupo e forma de pagamento)

Em primeiro lugar deverá indicar os motivos de registo no portal da Pernod Ricard.

**Motivo de Registro**

Motivo de registo \* Motivo de registo

Indique que departamento lhe convidou a registar-se \* Indique que departamento lhe convidou a registar-se

Formar parte do pool de fornecedores de Pernod Ricard  
Pedido de compra adjudicada

Eleger a primeira opção “Formar parte pool de fornecedores de Pernod Ricard” não implica a avaliação do fornecedor, o gestor de compra irá decidir quando começar o processo.

Eleger a opção “Pedido de compra adjudicada” quando o fornecedor for emitir uma fatura em breve para a Pernod Ricard.

NOTA IMPORTANTE: No caso de querer voltar atrás em um dos formulários, haverá que clicar em “Cancelar” e em sair do registo.

Guardar e Continuar

Cancel

Documento funcional: Registro de proveedores

Continuar con el Registro
✖ Salir del Registro

con el proceso de Registro, ya que la activación de su cuenta no se puede Evaluar hasta cuenta no se evaluará hasta que complete los campos obligatorios

Y volveremos a entrar con las claves que nos han llegado al correo. Al volver a entrar se comenzará desde el primer formulario.

A segunda pregunta será referente ao departamento que o convidou a se registrar na Pernod Ricard.

Indique que departamento lhe convidou a registrar-se	* Indique que departamento lhe convidou a registrar-se	
<b>Dados internos</b> <i>Estos datos son de carcter meramente informativo y serán completados por los usuarios internos de Pernod Ricard</i>		
Empresa	* Empresa	
<b>Aviso legal de acceso ao portal</b>		
Aviso Legal	* Por favor, descarregue o documento anexo e indique se aceita as condições nele descritas	
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px;">▼</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>RH</li> <li>Dep. Financeiro</li> <li>TI</li> <li>Industrial</li> <li>Compras</li> <li>Marketing</li> <li>Comercial</li> <li>Produção</li> <li>Nenhum</li> </ul> </div>

Posteriormente terá que aceitar o documento anexo na parte onde se estabelece as condições de acesso e utilização do portal.

<b>Aviso legal de acceso ao portal</b>		
Aviso Legal	* Por favor, descarregue o documento anexo e indique se aceita as condições nele descritas	<input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Condiciones de acceso y uso portal de co..."/>
Pais	* Por favor, indique o pais da sua empresa	<input type="text" value="Espania"/> <input type="button" value="▼"/> <small>Caracteres Disponíveis 1994</small>

Também poderá ser incluído o certificado de titularidade bancaria. (Dado não obrigatório)

<b>Dados Bancários</b>		
Certificado de titularidade bancária	Adjunte por favor o certificado de titularidade bancária (IMPORTANTE: No caso de futuras modificações, deverá avisar o contacto de Pernod Ricard)	<input type="button" value="firefox.exe (498 KB)"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="text"/>
Endereço do Banco	No caso de não se tratar de um banco espanhol, por favor, indique o endereço postal do mesmo	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <small>Caracteres Disponíveis 2000</small>
IBAN	IBAN - Este campo será completado pelo comprador. IMPORTANTE: Por favor, comunique qualquer modificação ao responsável de compras	

Quando for modificar os dados bancários, é muito importante avisar ao contato da Pernod Ricard para que ele realize as modificações.

Clique em “Guardar e Continuar”. E poderá completar a segunda parte dos dados adicionais.

Aqui (2/4) deverá facilitar informação relativa a atividade e posicionamento de sua companhia

<b>Identificação de Atividades</b>	
Qual é a principal atividade da empresa?	Por favor, indique a principal atividade da empresa
Quais são os principais produtos ou serviços que presta? (orientação estratégica)	Por favor, indique quais são os principais produtos ou serviços que presta
Para que empresas do sector de Spirits ou de características similares a Pernod Ricard prestou ou presta serviços?	Por favor, indique para que empresas do sector de Spirits ou de características similares a Pernod Ricard prestou ou presta serviço
Delegações	Por favor, introduza as delegações
Apólice de Responsabilidade Civil	No desempenho da sua atividade está obrigado a contrair uma Apólice de Responsabilidade Civil
Fornecedor de Produtos Alcoólicos	* Por favor, Indique se é um fornecedor de produtos alcoólicos
Já trabalhou anteriormente para Pernod Ricard Espanha ou para alguma empresa do grupo? Especifique o departamento ou marca	Por favor, indique se já trabalhou alguma vez para Pernod Ricard Espanha ou para alguma empresa do grupo
Em caso afirmativo, quando foi a última vez que prestou algum tipo de serviço?	Por favor, indique quando foi a última vez que prestou algum tipo de serviço
Referências comerciais. Mencione uma pessoa de contacto (de PRE ou externa)	Por favor, indique referências comerciais. Mencione uma pessoa de contacto (de PRE ou externa)
Indique o tipo de atividades/serviços subcontratados	Por favor, indique o tipo de atividades/serviços subcontratados
Pertence a um grupo de empresas ou é a casa matriz de alguma empresa? Indique el/los nombre si procede	Por favor, indique se pertence a um grupo de empresas ou se é a casa matriz de alguma empresa
<b>Faturação</b>	
Faturação aproximada do penúltimo exercício terminado	Por favor, indique a faturação aproximada do penúltimo exercício terminado
Faturação aproximada do último exercício terminado	Por favor, indique a faturação aproximada do último exercício terminado
Faturação aproximada com PRE do último exercício fiscal ( 1 de julho - 30 de junho)	Por favor, indique a faturação aproximada com PRE do último exercício fiscal ( 1 de julho - 30 junho )
<b>Empregados</b>	
Número aproximado de empregados com contrato por tempo indeterminado que tem a companhia	Por favor, indique o número aproximado de empregados com contrato por tempo indeterminado que tem a companhia
Número aproximado de empregados subcontratados/ freelance que tem a companhia	Por favor, indique o número aproximado de empregados subcontratados/freelance que tem a companhia
Número aproximado de empregados com contrato por tempo indeterminado no ano anterior	Por favor, indique o número aproximado de empregados com contrato por tempo indeterminado no ano anterior
<b>Património</b>	
Total aproximado do Ativo da sua companhia	Por favor, indique o Total aproximado do Ativo da sua companhia
Indique o capital social aproximado da empresa	Por favor, indique o capital social aproximado da empresa

### Outros Dados

Certificação negativa por saldo descoberto junto da Tesouraria Geral da Segurança Social	Por favor, se você tem certificação negativa por saldos descobertos junto da Tesouraria Geral da Segurança Social
Organigrama da companhia	Por favor, adjunte o organigrama da companhia
Tem algum tipo de vínculo com algum empregado de Pernod Ricard Espanha? Em caso afirmativo, indique qual	Por favor, indique se tem algum tipo de vínculo com algum empregado de Pernod Ricard Espanha

### Apresentação da Empresa

Apresentação da companhia	Por favor, adjunte a apresentação da sua companhia, adotando a seguinte estrutura: História, Situação no mercado, Clientes Faturação Capacidades
---------------------------	---

### Relatórios Financeiros

Auditoria Financeira Externa	Encontra-se obrigado a realizar uma Auditoria Externa
------------------------------	---

### QSE (Quality Security Environment)

Certificações ISO/OHSAS	* Por favor, indique se possui alguma destas certificações
Anexo ISO/OHSAS	Em caso afirmativo, por favor adjunte o certificado num arquivo em formato .zip ou .rar
Outras certificações	Por favor, indique se possui alguma outra certificação
Anexo Outras Certificações	Em caso afirmativo, por favor adjunte o certificado num arquivo em formato .zip ou .rar
Registo de Aprovação Sanitária	Por favor, indique se possui o Registo de Aprovação Sanitária
Adjunto Registo de Aprovação Sanitária	Em caso afirmativo, por favor adjunte o registo num arquivo em formato zip. ou rar.

- Caso seja um fornecedor de bebidas alcoólicas terá que anexar o CAE.

### CAE

CAE \* Por favor, introduza o CAE

- Caso esteja obrigado a fazer uma auditoria financeira externa devesse anexar o informe de Informa/D&B

### Informa/D&B

Relatório de Informa/D&B \* Por favor, adjunte o relatório descarregado de Informa

Questionário (3/4): RSC. Um ponto muito importante para a Pernod Ricard.

Compromisso de RSC	
Compromisso_RSC	* Por favor descarregue a carta "Descarregar Modelo" e adjunte devidamente assinado o documento de aceitação do compromisso de RSC
RSC (Responsabilidade Social Corporativa)	
A sua companhia tem um código ético e de bom governo?	Por favor, indique se a sua companhia dispõe de um código ético e de bom governo
A sua companhia tem alguma política de responsabilidade para com o meio ambiente?	Por favor, indique se a sua companhia dispõe de alguma política de responsabilidade para com o meio ambiente
A sua companhia tem alguma política de riscos laborais, e assegura-se de a manter atualizada?	Por favor, indique se a sua companhia dispõe de uma política de riscos laborais e se a mantém atualizada
Relatório EcoVadis	Por favor, adjunte, o relatório com a pontuação de EcoVadis, caso exista
Avaliação das medidas técnicas de segurança dos provedores de serviços	
Acesso a dados pessoais	Na sua relação com Pernod Ricard, prevê vir a ter acesso a dados pessoais de Pernod Ricard como responsável pelo tratamento ou cessionário dos mesmos?

Caso responder com um "Sim" a pergunta que faz referência ao "Acesso a dados pessoais" terá que responder a um formulário adicional que irá aparecer no final da página:

Requerimentos de política de segurança ou procedimentos	
<i>Responda Sim/Não e deixe em branco nos casos em que não seja aplicável (N/A)</i>	
Acordos de Confidencialidade	A sua organização exige a todos os seus empregados que assinem acordos de confidencialidade
Entidade subcontratada	Por favor, indique qualquer entidade subcontratada para a prestação do serviço objeto deste questionário (incluindo provedores de alojamento, tipografias, armazenamento de documentos, call centers, serviços suporte de TI, etc.)
Política de Segurança	A sua organização dispõe de uma política de segurança documentada que inclua procedimentos para assegurar a sua rede corporativa, bem como a seguridad física das suas instalações?
Desidentificação	A sua organização leva a cabo procedimentos desidentificação, ou "scrub", dos dados de PERNOD RICARD para ser usada nos entornos alojados de teste ou desenvolvimento?
Procedimento de resposta	A sua organização dispõe de um procedimento de resposta a incidências em que contactariam com PERNOD RICARD no caso de se verificar uma incidência de segurança com impacto na informação de PERNOD RICARD ou nos sistemas de TI de PERNOD RICARD?

No questionário (4/4) o fornecedor indicará si vai fazer entrega de alguns bens ou serviço, ou os dois, e em caso afirmativo umas condições gerais de compra.

Condições Gerais de Compra	
Devido à natureza da sua atividade, pensa que fará a entrega de artigos em quaisquer das nossas instalações? Devido à natureza da sua atividade, pensa que fará a entrega de artigos em quaisquer das nossas instalações?	* Por favor, responda Sim ou Não
<b>Observações</b>	
Observações	Observações

Sim

Sim

Não

Ambos (bens e serviços)

Caracteres Disponíveis 2000

### Condições Gerais de Bens e Serviços

Condições Gerais de Compra de Bens	* Por favor, descarregue e volte a fazer o upload das condições gerais devidamente assinadas
Condições Gerais de compra de Serviços	* Por favor, descarregue o documento anexo e volte a fazer o seu upload devidamente assinado

## 1.4. Selecionar as categorias

▶ **Árbol de Categorías**

Datos de Registro    Formularios Adicionales    **MI Selección de Categoría**    Confirmación de Registro

**Confirmar Selección Actual**

Búsqueda de texto  **Buscar**

A continuação o fornecedor irá selecionar os serviços que pode realizar e subministrar a Pernos Ricard, clicando para ver as diferentes categorias da arvore e selecionando as que desejar.

- ▼  **Categorías (Itens Seleccionados: 1)**
  -  **A - CREDITORES AÇÕES COMERCIAIS**
  - ▶  **B - GRUPO PERNOD RICARD**
  - ▶  **C - SERVIÇOS**
  - ▶  **D - MATÉRIAS**
  - ▶  **E - IMOBILIZADO**

**IMPORTANTE: As categorias A e B somente poderão ser selecionados pelo utilizador da Pernod Ricard. Nunca deverá eleger esta opção do registro.**

Selecionara as categorias e clique em Confirmar Seleção atual

O fornecedor terá que completar a informação especifica das categorias selecionadas, nos casos em que seja solicitada informação adicional. Existem várias categorias nas quais não são necessários preencher informação adicional.

Quando completar a informação clicamos em “Guardar e continuar” para completar o processo de registro.

**Resultado del Registro**

Datos de Registro    Formularios Adicionales    Mi Selección de Categoría    **Confirmación de Registro**

**Página de acceso**

 El proceso de registro se ha completado. Su cuenta ha sido activada y recibirá un correo electrónico para confirmarla. Acceda a la plataforma con su nombre de usuario y contraseña

**NOTA: Até que todos os dados não estejam completados o fornecedor não estará registado.**

O fornecedor irá receber seu utilizador e senha depois de ter completado a formulário inicial de registo para poder acessar a plataforma de compras. A próxima vez que acessar a plataforma deverá mudar sua senha e indicar uma nova:

### Alterar senha

Senhas devem conter pelo menos 3 caracteres  
ⓘ A senha deve ser diferente do login!  
Aviso! A nova senha deve ser diferente das 1 senhas anteriores

<b>* Nova Senha</b>	<input type="text"/>
<b>* Confirmar nova senha</b>	<input type="text"/>

Depois de completar todos os formulários adicionais do registo do fornecedor, vai receber em seu e-mail um aviso da modificação da senha.

Estimado Proveedor,

Su cuenta ha sido activada en el Portal de Pernod Ricard

Ahora puede usar su Usuario y Contraseña para acceder a todas las áreas habilitadas de la plataforma.

- Su usuario: prueba0610

- Url: <https://pemodricard-prep.bravosolution.com>

## 2. Avaliação do fornecedor

Depois de se registrar, o Gestor de Compras da Pernos Ricard poderá iniciar o processo de avaliação do fornecedor. Estar registado na plataforma não implica que o fornecedor seja apto para começar a trabalhar com ele. Pode-se passar um tempo durante a revisão da informação e da avaliação dos dados.

## 3. Menú de Navegação

Quando completar o registo deve acessar ao menu principal onde iremos encontrar as seguintes sessões e links rápidos e onde poderemos acessar os dados que estivemos completando durante nosso registo e o manual para responder as RFQs caso tenha sido convidado.

Painel Principal



**RFx Abertas para todos os Fornecedores**

Não tem permissão para Aceder o conteúdo deste Portlet

**Novas Mensagens (Últimos 30 dias)**

Nenhuma Mensagens Não Lida

**Minhas RFIs com Respostas Pendentes**

Não há RFIs (Solicitações de Informação) para serem mostradas

**Minhas RFQs com Respostas Pendentes**

Não há RFQs (Solicitações de Cotação) para serem mostradas

**Links Rápidos**

Links Padrão

- Perfil da Organização
- Minhas RFIs
- Minhas RFQs
- Links Personalizados

Manual de Processos de Compra (RFQ-RFI)